



GUÍA WEB

Objetivo

El Objetivo de esta guía es la adaptación de su página web a las exigencias recogidas por el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 y la ley orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y de Garantía de los Derechos Digitales .

Cualquier proyecto online que genere algún tipo de ingreso a sus administradores, ya sea en forma de compra-venta, o de publicidad y patrocinio, requiere un aviso legal. La legislación española recoge estos requerimientos en la [Ley 34/2002](#) de Servicios de la Sociedad de la Información y el Comercio Electrónico, conocida como LSSI-CE. Además, si se almacenan de alguna manera datos personales (formularios de registro, etc.), siempre será obligatoria una mención a la **política de privacidad de datos** y al **almacenamiento de cookies**.

Aviso Legal

En primer lugar es necesario que nuestra página web ponga a disposición de los usuarios una serie de información de forma permanente, fácil, directa y gratuita, así lo recoge el artículo 10 de la LSSI. Esta información obligatoria, que generalmente se recoge bajo el nombre de “Aviso legal”, es la siguiente:

- *Su denominación social, Número de Identificación Fiscal (NIF), domicilio y dirección de correo electrónico, así como cualquier otro dato que permita una comunicación directa y efectiva, como por ejemplo un teléfono.*
- *Datos de inscripción, en el caso de que la empresa esté registrada en el Registro Mercantil o en cualquier otro registro público.*
- *Cuando el servicio haga referencia al precio de los productos, se facilitará información clara y exacta, indicando si incluye o no los impuestos aplicables, gastos de envío y cualquier otro dato que deba incluirse en cumplimiento de normas autonómicas aplicables.*
- *En los casos de que su actividad este sujeta a autorización previa o ejerza una profesión regulada, deberá informar a los usuarios sobre los siguientes aspectos:*
 - *Si ejerce alguna profesión regulada (abogado, médico, arquitecto, ingeniero), los datos básicos que acrediten su derecho a ejercer dicha profesión (colegio profesional al que*

- *pertenece, número de colegiado, título académico, Estado de la Unión Europea en que se expidió el título académico y, en su caso, la correspondiente homologación).*
- *Si su actividad estuviera sujeta a autorización administrativa, los datos de la autorización de que disponga y los identificativos del órgano encargado de su supervisión.*

En el “Aviso legal” además suele incluirse otra información como la relativa a la propiedad intelectual, las responsabilidades, condiciones generales de utilización, ley aplicable y jurisdicción...

Recomendamos rellenar el aviso con todos los usos que le demos a los datos suministrados por la web, y proporcionar el documento en una misma ubicación dentro del sitio web, adoptar un modelo de información por capas o niveles y colocarlo, junto a la política de cookies y el aviso de privacidad en un lugar visible en el encabezamiento de la página.

Política de cookies

La política de cookies es una declaración para los usuarios sobre qué cookies están activas en su web, qué datos del usuario están siendo rastreados, con qué objeto y a dónde se manda esa información.

Un uso de las cookies es identificarse en un sitio web. Los usuarios normalmente se identifican introduciendo sus credenciales en una página de validación; las cookies permiten al servidor saber que el usuario ya está validado, y por lo tanto se le puede permitir acceder a servicios o realizar operaciones que están restringidas a usuarios no identificados. Claves por ejemplo.

La política de cookies debe contener la siguiente información:

¿Qué son las cookies? Breve explicación sobre la misión que cumplen las cookies en un sitio web.

Tipo de cookies y para que se utilizan. Explicación clara y detallada sobre la finalidad para las que utilizamos las cookies en nuestro sitio web.

Según quién sea la entidad que gestione el equipo o dominio desde donde se envían las cookies y trate los datos que se obtengan, podemos distinguir:

a) Cookies propias: son aquellas que se envían al equipo terminal del usuario desde un equipo o dominio gestionado por el propio editor y desde el que se presta el servicio solicitado por el usuario.

b) Cookies de tercero: son aquellas que se envían al equipo terminal del usuario desde un equipo o dominio que no es gestionado por el editor, sino por otra entidad que trata los datos obtenidos través de las cookies.

Según la finalidad para la que se traten los datos obtenidos a través de las cookies, algunas de las finalidades pueden ser:

a) Cookies técnicas: son aquellas que permiten al usuario la navegación a través de una página web, plataforma o aplicación y la utilización de las diferentes opciones o servicios que en ella existan; incluyendo aquellas que el editor utiliza para permitir la gestión y operativa de la página web y habilitar sus funciones y servicios.

b) Cookies de preferencias o personalización: son aquellas que permiten recordar información para que el usuario acceda al servicio con determinadas características que pueden diferenciar su experiencia de la de otros usuarios, como, por ejemplo, el idioma, el número de resultados a mostrar cuando el usuario realiza una búsqueda.

c) Cookies de análisis o medición: son aquellas que permiten al responsable de las mismas el seguimiento y análisis del comportamiento de los usuarios de los sitios web a los que están vinculadas, incluida la cuantificación de los impactos de los anuncios.

d) Cookies de publicidad comportamental: son aquellas que almacenan información del comportamiento de los usuarios obtenida a través de la observación continuada de sus hábitos de navegación, lo que permite desarrollar un perfil específico para mostrar publicidad en función del mismo.

Según el plazo de tiempo que permanecen activadas en el equipo terminal podemos distinguir:

a) Cookies de sesión: son aquellas diseñadas para recabar y almacenar datos mientras el usuario accede a una página web. Se suelen emplear para almacenar información que solo interesa conservar para la prestación del servicio solicitado por el usuario en una sola ocasión (por ejemplo, una lista de productos adquiridos) y desaparecen al terminar la sesión.

b) Cookies persistentes: son aquellas en las que los datos siguen almacenados en el terminal y pueden ser accedidos y tratados durante un periodo definido por el responsable de la cookie, y que puede ir de unos minutos a varios años.

¿Quién las instala? Además de para que se utilizan debemos indicar quién es el que instala las cookies en el equipo del usuario, bien sea el propietario del portal o terceras personas o empresas.

También, debería contener información sobre cómo sus usuarios pueden rechazar las cookies o cambiar su configuración en relación con las cookies de su web.

Cookies

*“Utilizamos cookies propias y de terceros para analizar nuestros servicios y mostrarte publicidad relacionada con tus preferencias en base a un perfil elaborado a partir de tus hábitos de navegación (por ejemplo, páginas visitadas). Puedes obtener más información y configurar tus preferencias **AQUÍ**”.*

Ejemplo: Puede encontrar más información sobre cómo cambiar la configuración de las cookies en el explorador que utiliza en la siguiente lista:

<https://www.google.com/intl/en/policies/technologies/managing/>

http://support.mozilla.com/en-GB/kb/Cookies#w_cookie-settings

<http://windows.microsoft.com/en-GB/windows-vista/Block-or-allow-cookies>

<http://www.apple.com/safari/features.html#security>

Política de Privacidad

Si su web guarda cualquier tipo de dato personal del visitante, a través de un formulario de contacto, está obligado a tener publicado el texto legal sobre la Política de Privacidad (punto N°4 de nuestro Aviso Legal). Dicha política, debe ser concisa, transparente, de fácil acceso e informar:

1. Que datos recaba.
2. Finalidad para recabarlos.
3. Plazo de conservación de los datos y formularios web.
4. Cesiones y destinatarios de estos datos.
5. Como ejercitar los derechos en protección de datos.
6. Descripción de los derechos y posibilidad de reclamar a la AEPD.



Formulario de contacto

Todo formulario debe incluir:

- 1) Una casilla de aceptación, sin premarcar, donde el usuarios dará su consentimiento para que pueda tratar sus datos personales de forma libre e inequívoca.

Ejemplo: Acepto el tratamiento de mis datos para newsletter.....

Acepto el uso de mis datos con fines informativos o comerciales.....

No se acepta una política de privacidad, se pide la aceptación para un uso concreto de datos personales. Se debe pedir el consentimiento expreso para cada tipo de comunicación que se quiera enviar a los usuarios, por ejemplo: e-mail con ofertas comerciales, boletín mensual, SMS, envíos postales, etc. Esto significa crear una casilla de verificación por cada tipo de comunicación con la explicación de qué incluye.

- 2) Una primera capa informativa, visible debajo del formulario y según el tipo (venta, contacto y suscripción), donde se detalle la información relativa al responsable, la finalidad de la recogida de datos, si se van a ceder y qué derechos tiene el usuario.

Ejemplo: Sus datos serán tratados por (nombre de la empresa) con la finalidad exclusiva de dar respuesta a su consulta o petición. No serán cedidos a ningún tercero. Nuestro plazo de conservación, si usted no es cliente, es de 1 año. Puede ejercitar sus derechos de de acceso, rectificación, limitación del tratamiento, portabilidad, oposición al tratamiento y supresión de sus datos y a nos ser objeto de decisiones automatizadas en nuestro correo: _____.

- 3) Un enlace directo a la política de privacidad (segunda capa informativa).